## Raport - Copywriting, czyli jak napisać dobry tekst na stronę internetową.

**1.** Należy dodać odpowiednio dobrane wymiany linkowe, a także treść zawierającą frazy kluczowe, które pozwolą naszemu serwisowi uplasować się wyżej w wynikach wyszukiwania.

**2.** Tekst musi być interesujący i "na temat". Czytelnik - internauta nie lubi, kiedy się go oszukuje. Dlatego właśnie tak ważne jest zwrócenie uwagi na treść publikowaną na naszej stronie internetowej. To właśnie rzetelne podejście do tematu, traktowanie z szacunkiem klienta i długotrwałe, konsekwentne utrzymywanie jakości tekstów przyniosą sukces.

**3.** Należy jasno określić cel danego artykułu.

**4.** Ciągle musimy być na bieżąco z tekstami.

**5.** Pisanie artykułu prostymi zdaniami.

**6.** Jeden paragraf jedna myśl - wypowiedzi muszą być spójne i przejrzyste.

**7.** Dbanie o szatę graficzną wypowiedzi pisemnej. Najważniejsze fakty trzeba napisać w formie podpunktów, a kluczowe frazy wytłuścić, co ułatwi odbiór treści.

**8.** Każdą publikację na stronie zaczynać od najistotniejszych faktów – kluczowych i charakterystycznych dla danego tekstu.

**9.** Używajmy synonimów, słów bliskoznacznych, odmian itp.

**10.** Dbajmy o unikalność tekstów.

**11.** Hipertekstowość z umiarem**.**

**Zasady formatowania tekstu na stronie www.**

**Zasada nr 1.**

Lewostronne wyrównanie tekstu – pamiętajmy, że internauta czyta zawsze od lewej strony, nigdy więc nie centrujmy tekstu.

**Zasada nr 2.**

Łatwa w przeglądaniu czcionka, bez zbędnych ozdobników.

**Zasada nr 3.**

Używamy średniego rozmiaru czcionki, najlepsza będzie 12.

**Zasada nr 4.**

Kolor tła powinien kontrastować z tekstem.

**Zasada nr 5.**

Jeżeli chcemy wyróżnić jakiś fragment tekstu, używamy jedynie pogrubienia lub koloru.

**Zasada nr 6.**

Tytuł tekstu:

* ma być konkretny – wszelkie metafory i gry słowne utrudniają odbiór treści,
* powinien zmieścić się w obrębie linijki, maksymalna długość to 60 znaków,
* najwięcej słów kluczowych tekstu musi znaleźć się po lewej stronie.

**Zasada nr 7.**

Akapity powinny:

* występować w tekście internetowym najczęściej jak to możliwe,
* być stosunkowo krótkie,
* zawierać jedną, spójną myśl,
* być oddzielone od siebie spacją,
* najistotniejsze informacje pozostawiać pierwszemu z nich.

Nagłówki powinny:

* streszczać tekst znajdujący się pod nimi,
* zawierać maksymalnie ok. 8 słów,
* mieć jedną formę gramatyczną,
* być wyróżnione, najlepiej przez pogrubienie albo rozsądne zwiększenie czcionki,
* występować w formie pytań – jeśli jest to pomocne i możliwe.

**Zasada nr 8.**

Numeracja i wypunktowanie:

* lista nie może być zbyt długa,
* symbole punktujące muszą być jednolite,
* najdłuższe wyliczenie powinno być na końcu,
* jeżeli tekst wyliczanych składowych jest długi, należy wprowadzić przestrzeń między nimi.

Przejrzystość tekstu można zwiększyć poprzez zastosowanie tabel. Powinny być wąskie, wyposażone w cienkie linie przedzielające i zawierać niecentrowany tekst.

**Zasada nr 10.**

Hipertekstowość:

* poinformować czytelnika o tym, co kryje się pod danym linkiem,
* nie zamieszczać linków słabo powiązanych z tematem,
* wystrzegać się linków, których zawartość nie jest sprawdzona.

Linkiem może być tytuł, zdanie, czasownik w trybie rozkazującym lub np. odnośnik do konkretnego pliku.

**Zasada nr 9.**

Elementy dodatkowe:

* należy unikać zdjęć i filmów, które są eksperymentalne i wieloznaczne,
* umieszczać nagrania maksymalnie trwające ok. 90 sekund.